PRINCIPLES OF ACCOUNTING (11th کلاس، I انٹرمیڈیٹ پارٹ) 322 پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ
(COMMERCE GROUP) (کامرس گروپ)

Time: 30 Minutes Paper: I OBJECTIVE ...... معروضی پرچہ I وقت: 30 منٹ

Marks: 20 Code: 6701 GUT-22 مارکس: 20

نوٹ: ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مارکر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہو گا۔

1. 1- Any activity undertaken for the purpose of earning profit is called ________ .
کوئی بھی کوشش جو منافع کمانے کیلئے کی جاتی ہے ________ کہلاتی ہے۔
(A) transaction ٹرانزیکشن (B) business کاروبار (C) profession پیشہ (D) dealing ڈیلنگ

2- Cash or goods taken away by the proprietor for personal use is called ________ .
کاروبار کا مالک جو اشیاء اور کیش کاروبار میں سے ذاتی استعمال کیلئے لیتا ہے اُسے ________ کہتے ہیں۔
(A) purchase خریداری (B) drawing برداشتگی (C) capital سرمایہ (D) charity خیرات

3- Assets - liabilities are ________ .
اثاثہ جات - واجبات، ________ ہیں۔
(A) capital سرمایہ (B) profit منافع (C) liabilities واجبات (D) assets اثاثہ جات

4- Real accounts are related to ________ .
حقیقی کھاتوں کا تعلق ________ سے ہے۔
(A) assets اثاثہ جات (B) expenses, loss and income اخراجات، نقصان اور آمدن
(C) debtor قرض دار (D) creditor قرض خواہ

5- Written explanation below each journal entry is called ________ .
ہر جرنل انٹری کے نیچے جو وضاحت لکھی ہوتی ہے اسے ________ کہتے ہیں۔
(A) entry انٹری (B) narration وضاحت
(C) double entry دوہرا اندراج (D) compound entry متفرق انٹری

6- ________ is called as the king of all the books of accounts.
________ کو اکاؤنٹس کی تمام کتابوں کا بادشاہ کہا جاتا ہے۔
(A) journal جرنل (B) ledger لیجر (C) trial balance ٹرائل بیلنس (D) cash book کیش بک

7- Petty cash book is a branch of ________ .
پیٹی کیش بک ________ کی برانچ ہے۔
(A) cash book کیش بک (B) pass book پاس بک
(C) sales book فروخت کی بک (D) purchase book خرید کی بک

8- Purchase book is maintained to record ________ .
________ کا اندراج کرنے کیلئے پرچیز بک مرتب کی جاتی ہے۔
(A) all cash purchase تمام نقد خریداری (B) purchase of goods چیزوں کی خریداری
(C) all credit purchase تمام اُدھار خریداری (D) all sales تمام فروخت

9- Bank reconciliation statement is prepared by the ________ .
گوشوارہ تطبیق بینک ________ تیار کرتا ہے۔
(A) customer گاہک (B) banker بینکر (C) auditor آڈیٹر (D) debtor مقروض

10- Bank reconciliation statement is a part of the ________ .
گوشوارہ تطبیق بینک ________ کا حصہ ہے۔
(A) cash book کیش بک (B) pass book پاس بک (C) journal جرنل (D) ledger لیجر

11- A bill of exchange is accepted by ________ .
________ ہنڈی کو تسلیم کرتا ہے۔
(A) creditor قرض خواہ (B) debtor مقروض (C) thrid party تیسری پارٹی (D) holder ہولڈر

12- There are ________ grace days for the payment of bill of exchange.
ہنڈی کی ادائیگی کیلئے ________ رعایتی دن دیئے جاتے ہیں۔
(A) 2 (B) 3 (C) 4 (D) 5

(ورق اُلٹیے)

www.taleem360.com

13 - Bill of exchange is signed by the ________ .

۔13 ________ ہنڈی پر دستخط کرتا ہے۔

(A) drawer مرتب الیہ (B) drawee مرتب کنندہ (C) third party تیسری پارٹی (D) payee وصول کنندہ

14 - Gross profit is transferred to ________ .

۔14 خام منافع ________ میں منتقل کیا جاتا ہے۔

(A) capital account سرمایہ کے کھاتہ (B) profit & loss account نفع ونقصان کے کھاتہ

(C) balance sheet بیلنس شیٹ (D) cash book کیش بک

15 - Drawings are deducted from ________ .

۔15 برداشتگیوں کو ________ میں سے نفی کیا جاتا ہے۔

(A) capital سرمایہ (B) sales فروخت

(C) purchases خریداریوں (D) opening stock شروع کے ذخیرہ

16 - Gross profit is always ________ .

۔16 خام منافع ہمیشہ ________ ہوتا ہے۔

(A) more than net profit خالص منافع سے زیادہ (B) less than net profit خالص منافع سے کم

(C) equal to net profit خالص منافع کے برابر (D) equal to assets اثاثہ جات کے برابر

17 - A gradual decrease in the value of any fixed asset is called ________ .

۔17 کسی بھی مستقل اثاثہ کی قیمت میں کمی کو ________ کہتے ہیں۔

(A) appreciation اضافہ (B) fluctuation اُتار چڑھاؤ

(C) depreciation فرسودگی (D) constant کمی نہ ہونا

18 - Wages paid to workers on the installation of machinery is called ________ .

۔18 مشینری کو نصب کرنے پر مزدوری ________ کہلاتی ہے۔

(A) capital expenditure سرمادی اخراجات (B) revenue expenditure مالیاتی اخراجات

(C) capital loss سرمادی نقصان (D) revenue loss مالیاتی نقصان

19 - The transaction which are ommitted from the record is called ________ .

۔19 ایسا لین دین جو ریکارڈ کرنا بھول جائیں اُسے ________ کہتے ہیں۔

(A) error of omission بھول چوک کی غلطی (B) error of commission غفلت سے سرزد ہونے والی غلطی

(C) error of principle اصولی غلطی (D) compensating error متبادل غلطی

20 - The errors which cancel the effect of each other are called ________ .

۔20 ایسی غلطیاں جو ایک دوسرے کا اثر زائل کر دیتی ہیں۔ ________ کہلاتی ہیں۔

(A) errors of omission بھول چوک کی غلطیاں (B) errors of commission غفلت کی غلطیاں

(C) errors of principle اصولی غلطیاں (D) compensating errors متبادل غلطیاں

www.taleem360.com

PRINCIPLES OF ACCOUNTING (COMMERCE GROUP)	**(11th انٹرمیڈیٹ پارٹ I، کلاس) 322**	**پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ (کامرس گروپ)**
Time: 2:30 Hours **Paper : I**	**SUBJECTIVE ...... انشائی**	**پرچہ I** **وقت: 2:30 گھنٹے**
Marks: 80	GUJ-22	**مارکس: 80**

Note: Section I is compulsory. Attempt any THREE (3) questions from Section II.

نوٹ: حصہ اول لازمی ہے۔ حصہ دوم میں سے کوئی سے تین (3) سوالات کے جوابات لکھیے۔

Section - I حصہ اول

2 - Write short answers to any FIVE (5) questions. (2x5=10) **2 - کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات تحریر کیجیے۔**

	English	Urdu
i -	Write down four objectives of book-keeping.	حساب داری کے چار مقاصد تحریر کیجیے۔
ii -	Describe two systems of accounting.	حساب نویسی کے دو نظام بیان کیجیے۔
iii -	Why is the journal called the book of original entry?	روزنامچہ کو ابتدائی اندراج کی کتاب کیوں کہا جاتا ہے؟
iv -	Write down the names of four subsidiary books.	چار ذیلی کتب کے نام لکھیے۔
v -	Describe the process of balancing of accounts.	کھاتوں کا بقایا نکالنے کا عمل بیان کیجیے۔
vi -	Why bank reconciliation statement is prepared?	گوشوارہ تطبیق بینک کیوں بنائی جاتی ہے؟
vii -	What is meant by current account?	چلت کھاتہ سے کیا مراد ہے؟
viii -	Describe any four reasons of dishonour of a cheque.	چیک کے مسترد ہونے کی کوئی سی چار وجوہات بیان کیجیے۔

3 - Write short answers to any FIVE (5) questions. (2x5=10) **3 - کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات تحریر کیجیے۔**

	English	Urdu
i -	What is meant by drawee?	مرتب کنندہ سے کیا مراد ہے؟
ii -	Explain the bill of exchange.	ہنڈی کی وضاحت کیجیے۔
iii -	Cost of an asset is Rs.10,000/-. Rate of depreciation is 10% P.A. Calculate depreciation.	اثاثہ کی قیمت مبلغ -/10,000 روپے ہے۔ فرسودگی کی شرح 10 فیصد سالانہ ہے۔ فرسودگی معلوم کیجیے۔
iv -	Explain trading account.	تجارتی کھاتہ کی وضاحت کیجیے۔
v -	What is meant by capital profit?	سرمایہ کی منافع سے کیا مراد ہے؟
vi -	Explain the error of omission.	بھول چوک کی غلطی کی وضاحت کیجیے۔
vii -	What is meant by capital payment?	سرمایہ ادائیگی سے کیا مراد ہے؟
viii -	Explain suspense account.	غیر یقینی کھاتہ کی وضاحت کیجیے۔

Section - II حصہ دوم

4 - Journalize the following transactions in the books of Ali Enterprises. (20)

4 - درج ذیل [illegible] علی انٹرپرائزز کی کتابوں میں [illegible]

	English	Urdu
i -	Started business with cash Rs.1,20,000/- .	مبلغ -/1,20,000 روپے سے کاروبار کا آغاز کیا۔
ii -	Paid office rent Rs.6,000/- .	دفتر کا کرایہ مبلغ -/6,000 روپے ادا کیا۔
iii -	Purchased goods from Salman Traders Rs.30,000/- .	سلمان ٹریڈرز سے مبلغ -/30,000 روپے کی اشیاء خریدیں۔
iv -	Purchased goods for cash Rs.25,000/- .	مبلغ -/25,000 روپے کی نقد اشیاء خریدیں۔
v -	Sold goods to Ahmad Rs.20,000/- .	احمد کو مبلغ -/20,000 روپے کی اشیاء فروخت کیں۔
vi -	Paid utility bill Rs.1,600/- .	[illegible] بل مبلغ -/1,600 روپے ادا کیا۔
vii -	Sold goods for cash Rs.30,000/- .	مبلغ -/30,000 روپے کی اشیاء نقد فروخت کیں۔
viii -	Withdrew cash for personal use Rs.8,000/- .	[illegible] مبلغ -/8,000 روپے کاروبار سے نکالے۔
ix -	Received cash from Ahmad Rs.20,000/- .	[illegible] مبلغ -/20,000 روپے وصول کیے۔
x -	Paid salary to accontant Rs.15,000/- .	[illegible] -/15,000 روپے [illegible] ادا کیے۔

(ورق الٹیے)

www.taleem360.com

5- Prepare accounting equation: **(20)**

5 - حسابی مساوات تیار کیجئے:

a - Commence business with cash Rs.50,000/- and furniture Rs.10,000/- .

b - Deposited cash into Bank Rs.5,000/- .

c - Purchased goods on account Rs.12,000/- .

d - Sold goods on account Rs.9,000/- .

e - Returned defective goods Rs.2,000/- to creditors.

f - Received cash Rs.5,000/- from customer and deposited into Bank.

g - Paid utility bill Rs.2,000/- .

h - Paid shop rent Rs.7,000/- by cheque.

a - مبلغ -/50,000 روپے کیش اور مبلغ -/10,000 روپے فرنیچر سے کاروبار شروع کیا۔

b - مبلغ -/5,000 روپے بینک میں جمع کروائے۔

c - مبلغ -/12,000 روپے کی اشیاء اُدھار خرید کیں۔

d - مبلغ -/9,000 روپے کی اشیاء اُدھار فروخت کیں۔

e - مبلغ -/2,000 روپے کی خراب اشیاء لین دار کو واپس کر دیں۔

f - مبلغ -/5,000 روپے گاہک سے وصول کر کے بینک میں جمع کروائے۔

g - مبلغ -/2,000 روپے کیش بطور سہولیات خرچ ادا کیا۔

h - مبلغ -/7,000 روپے دوکان کا کرایہ بذریعہ چیک ادا کیا۔

6 - From the following particulars, prepare Bank Reconciliation Statement of Shahzad Imran for the month of March 2021: **(20)**

6 - درج ذیل مواد سے شہزاد عمران کا مارچ 2021ء کا بینک گوشوارہ تطبیق تیار کیجئے:

i - Balance as per cash book Rs.33,000/- .

ii - Cheques deposited into Bank Rs.4,000/- but not yet cleared.

iii - Cheques issued but not presented for payment Rs.2,000/- .

iv - A custormer directly deposited Rs.1,000/- into Bank but not recorded in cash book.

v - Bank service charges debited by Bank Rs.200/- .

vi - Interest credited by Bank Rs.100/- .

i - کیش بک کے مطابق کیش مبلغ -/33,000 روپے ہے۔

ii - مبلغ -/4,000 روپے کے چیک بینک میں جمع کرائے لیکن ابھی تک وصول نہیں ہوئے۔

iii - مبلغ -/2,000 روپے کے چیک جاری کیے مگر ادائیگی کیلئے پیش نہیں ہوئے۔

iv - ایک گاہک نے براہِ راست مبلغ -/1,000 روپے بینک میں جمع کرائے لیکن کیش بک میں اندراج نہیں ہوا۔

v - مبلغ -/200 روپے بینک نے کھاتہ میں سے بطور خدماتی خرچ کاٹ لئے۔

vi - بینک نے مبلغ -/100 روپے سود کھاتے میں جمع کیے۔

7 - On 1st June 2012, Kashif sold goods to Shakeel for Rs.7,000/- on credit. Kashif drew a bill on Shakeel for three months which was accepted by Shakeel and returned it to Kashif. On due date Shakeel meets his acceptance. **(20)**

Required: Pass Journal Entries in the books of Kashif and Shakeel.

7 - یکم جون 2012ء کو کاشف نے شکیل کو مبلغ -/7,000 روپے کی اشیاء اُدھار فروخت کیں۔ کاشف نے شکیل پر تین ماہ کی ہنڈی لکھی جو شکیل نے قبول کر کے کاشف کو واپس کر دی۔ مقررہ تاریخ پر شکیل نے ہنڈی کی ادائیگی کر دی۔

مطلوب: کاشف اور شکیل کی حسابی کتابوں میں اندراج کیجئے۔

(ورق اُلٹئے)
بقیہ صفحہ نمبر - 3 - پر جاری ہے - - -

www.taleem360.com

8 - State with reasons whether the following items are capital or revenue. **(20)**

i - Purchase of lease hold premises.
ii - Wages paid for manufacturing of goods.
iii - Cast of plant.
iv - Repair cost of furniture.
v - Interest on loans borrowed for business.
vi - Depreciation on plant.
vii - Cost incurred for addition to factory building.
viii - Octroi duty paid.
ix - Purchase of motor.
x - Electricity bill paid.

8 - وجوہات کے ساتھ بیان کیجئے کہ درج ذیل سرمادی ہیں یا مالیاتی :

i - پٹہ پر لی گئی جائیداد۔
ii - اشیاء کو تیار کرنے کیلئے ادا کی گئی اُجرت۔
iii - پلانٹ کی لاگت۔
iv - فرنیچر کی مرمت کی لاگت۔
v - کاروبار کیلئے لئے گئے قرضہ پر سود۔
vi - پلانٹ پر فرسودگی۔
vii - فیکٹری کی عمارت میں اضافہ کیلئے ہونے والی لاگت۔
viii - محصول چونگی کی ادائیگی۔
ix - موٹر کی خرید۔
x - بجلی کے بل کی ادائیگی۔

9 - Prepare a trading, profit and loss account and balance sheet of Mr. Usman for the year ended on 31st December, 2011. **(20)**

9 - 31 دسمبر 2011ء کو مسٹر عثمان کا تجارتی نفع ونقصان کا کھاتہ اور بیلنس شیٹ بنائیے:

Trial Balance ...... ٹرائل بیلنس

Debit Balances			Credit Balances		
Description	......	**تفصیلات**	**Description**	......	**تفصیلات**
Opening Stock	Rs.50,000/-	ابتدائی ذخیرہ	Capital	Rs.60,000/-	سرمایہ
Bill Receivable	Rs.4,000/-	واجب الوصول ہنڈی	Creditors	Rs.25,000/-	لین داران / قرض خواہ
Purchases	Rs.2,00,000/-	خریداری	Sales	Rs.3,00,000/-	فروختگی
Wages	Rs.10,000/-	اُجرت	Bills Payable	Rs.15,000/-	واجب الادا ہنڈی
Insurance	Rs.5,000/-	بیمہ	......	......	......
Sundry Debtor	Rs.25,000/-	دین داران / مقروض	......	......	......
Stationery	Rs.6,000/-	سٹیشنری	......	......	......
Furniture	Rs.80,000/-	فرنیچر	......	......	......
Cash in Hand	Rs.20,000/-	نقدی	......	......	......
Total	**Rs.4,00,000/-**	**ٹوٹل**	**Total**	**Rs.4,00,000/-**	**ٹوٹل**

Adjustments:

i - Closing stocks Rs.15,000/- .
ii - Outstanding wages Rs.2,500/-
iii - Prepaid insurance Rs.1,000/-
iv - Depreciation on furniture @ 10% per annum.

تطبیقات:

i - اختتامی ذخیرہ مبلغ -/15,000 روپے۔
ii - اُجرت واجب الادا مبلغ -/2,500 روپے۔
iii - پیشگی ادا شدہ بیمہ مبلغ -/1,000 روپے۔
iv - فرنیچر پر فرسودگی 10 فیصد سالانہ۔

www.taleem360.com